



**A UN CLICK DE SOLUCIONAR TUS
PROBLEMAS TÉCNICOS**

SOSTIC.NARIÑO.GOV.CO

¿cómo usar S.O.S TIC?

¿CÓMO USAR S.O.S TIC?

1



Ingrese directamente a sostic.nariño.gov.co o también puede ingresar a intranet.nariño.gov.co. En la parte superior derecha de la pantalla, encontrará el nuevo icono S.O.S TIC. Haga click en el para ingresar.

¿CÓMO USAR S.O.S TIC?

2

SEC.TIC
Innovación y Gobierno Abierto

S.O.S.
TIC

Usuario

Contraseña

Base de datos interna de GLPI ▾

Recuérdame

Aceptar

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

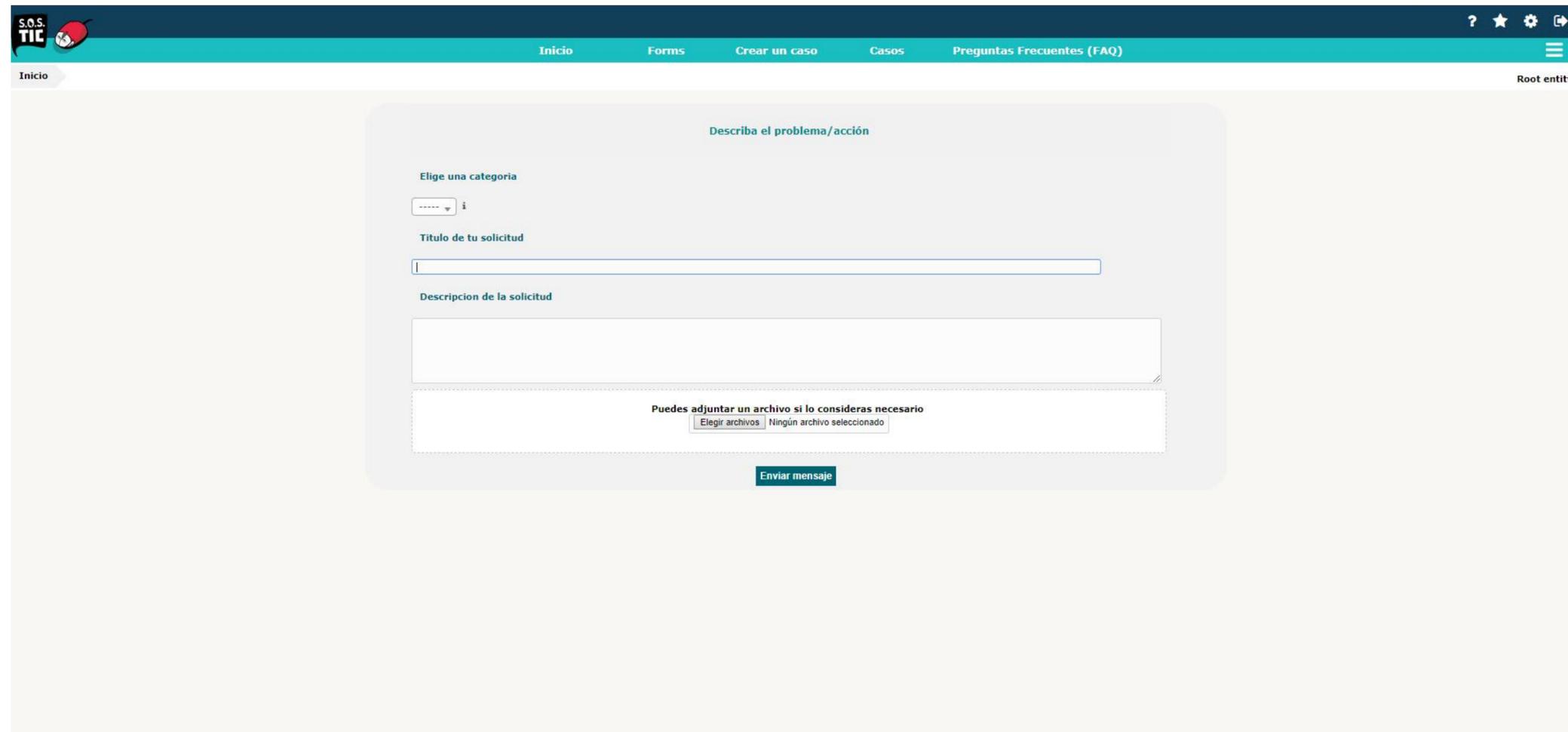
GLPI Copyright (C) 2015 - 2018 Teclib y colaboradores - Copyright (C) 2003 - 2015 Equipo de desarrollo de INDEPNET

Inmediatamente aparecerá esta ventana.

Para ingresar, su usuario es el nombre como aparece en el correo institucional y la contraseña el número de su cedula. Posteriormente haga click en aceptar para entrar.

¿CÓMO USAR S.O.S TIC?

3

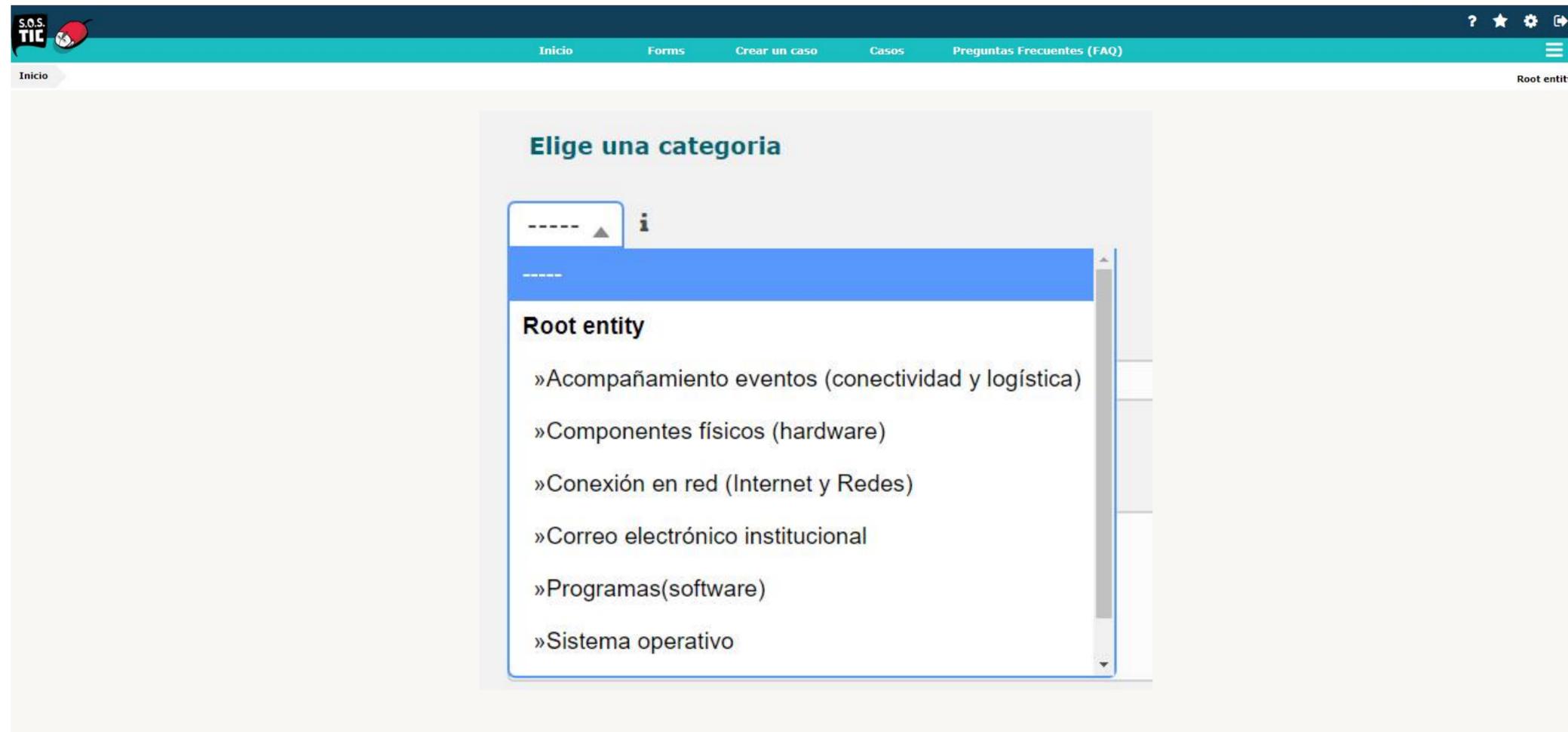


The screenshot displays the S.O.S TIC web application interface. At the top, there is a dark blue header with the S.O.S TIC logo on the left and navigation links: Inicio, Forms, Crear un caso, Casos, and Preguntas Frecuentes (FAQ). On the right side of the header, there are icons for help, star, settings, and a menu. Below the header, the main content area is titled "Describe el problema/acción". It contains a form with the following fields: "Elige una categoría" (a dropdown menu), "Titulo de tu solicitud" (a text input field), and "Descripcion de la solicitud" (a large text area). Below the text area, there is a section for file uploads with the text "Puedes adjuntar un archivo si lo consideras necesario" and a button "Elegir archivos". At the bottom of the form, there is a button "Enviar mensaje".

Una vez ingrese , podrá ver las siguientes opciones:
“Elige una categoría” - “Titulo de su solicitud” - “Descripción de la solicitud”

¿CÓMO USAR S.O.S TIC?

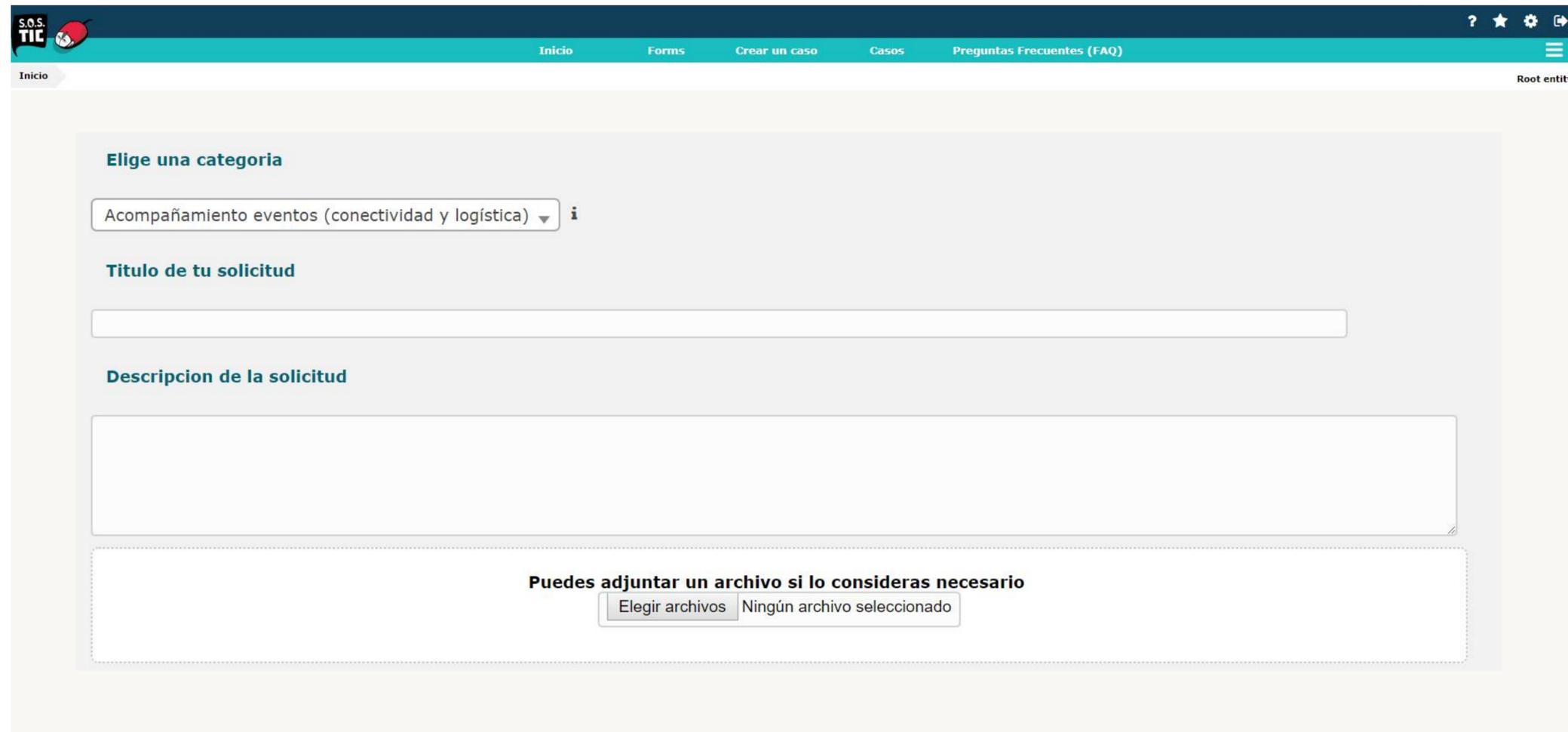
4



Al dar click en “Elige una categoría” se desplegarán estas 6 opciones, de las cuales el usuario elegirá la que se adecue a su necesidad o problema técnico.

¿CÓMO USAR S.O.S TIC?

5

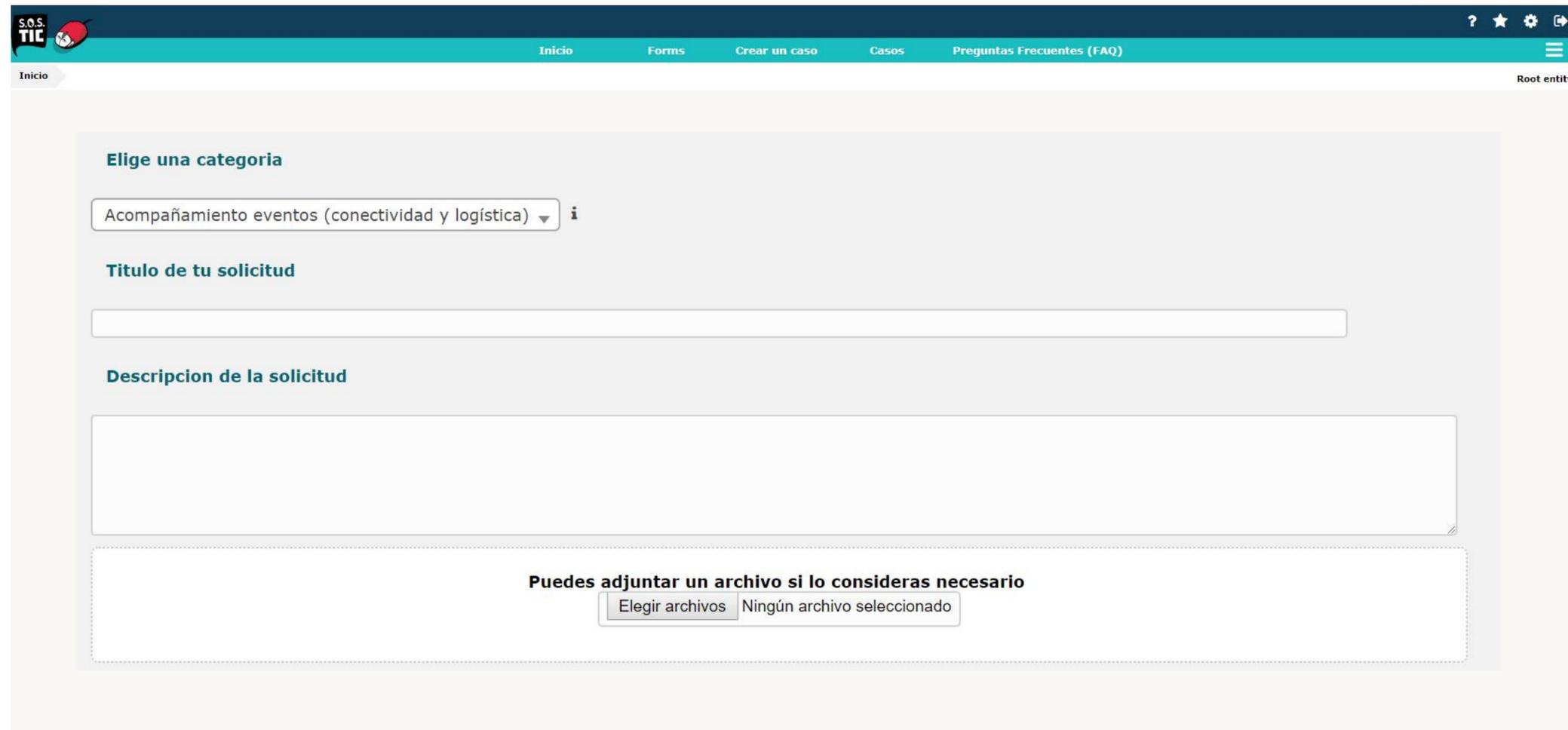


The screenshot displays the 'Crear un caso' (Create a case) form in the S.O.S TIC application. The interface includes a top navigation bar with the logo and menu items: Inicio, Forms, Crear un caso, Casos, and Preguntas Frecuentes (FAQ). The main form area is titled 'Elige una categoría' and features a dropdown menu currently set to 'Acompañamiento eventos (conectividad y logística)'. Below this, there are three input fields: 'Titulo de tu solicitud' (Title of your request), 'Descripcion de la solicitud' (Description of the request), and an attachment section. The attachment section contains the text 'Puedes adjuntar un archivo si lo consideras necesario' and a button labeled 'Elegir archivos' (Choose files), which is currently showing 'Ningún archivo seleccionado' (No files selected).

Una vez designada la categoría, se procede a darle un título o un nombre a la solicitud, ejemplo: "word no funciona". y posteriormente en la opción **Descripción** narramos detalladamente el problema presentado.

¿CÓMO USAR S.O.S TIC?

6

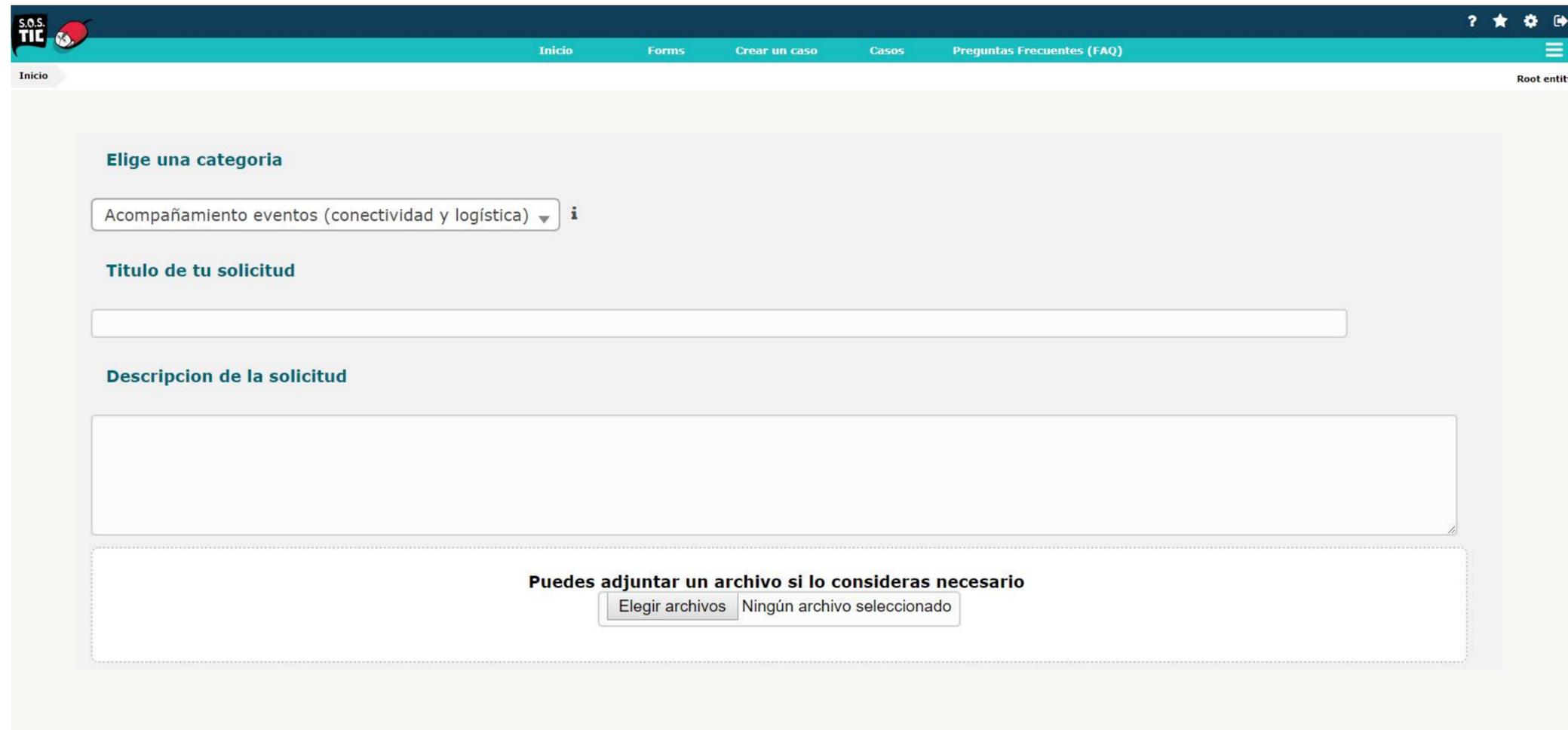


The screenshot displays the 'Crear un caso' (Create a case) form in the S.O.S TIC application. The interface includes a top navigation bar with the logo and menu items: Inicio, Forms, Crear un caso, Casos, and Preguntas Frecuentes (FAQ). The main form area is titled 'Elige una categoría' and features a dropdown menu currently set to 'Acompañamiento eventos (conectividad y logística)'. Below this, there are input fields for 'Titulo de tu solicitud' and 'Descripcion de la solicitud'. At the bottom, there is an attachment section with the text 'Puedes adjuntar un archivo si lo consideras necesario' and a button labeled 'Elegir archivos', which currently shows 'Ningún archivo seleccionado'.

Finalmente si el usuario lo desea, se puede adjuntar un archivo que contenga una imagen fotográfica o pantallazo del problema que se está presentando en ese momento, para que el equipo S.O.S TIC pueda identificar las soluciones pertinentes.

¿CÓMO USAR S.O.S TIC?

7



The screenshot displays the 'Crear un caso' (Create a case) form in the S.O.S TIC application. The interface includes a top navigation bar with the logo and menu items: Inicio, Forms, Crear un caso, Casos, and Preguntas Frecuentes (FAQ). The main form area is titled 'Elige una categoría' and features a dropdown menu currently set to 'Acompañamiento eventos (conectividad y logística)'. Below this, there are input fields for 'Titulo de tu solicitud' and 'Descripcion de la solicitud'. At the bottom of the form, there is a section for attachments with the text 'Puedes adjuntar un archivo si lo consideras necesario' and a button labeled 'Elegir archivos' next to the text 'Ningún archivo seleccionado'.

Una vez enviada la solicitud, el equipo S.O.S TIC, atenderá las asistencias tan pronto como sean registradas.



SEC.TIC
Innovación y Gobierno Abierto



**A UN CLICK DE SOLUCIONAR TUS
PROBLEMAS TÉCNICOS**

