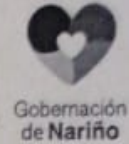




Libertad y Orden



Secretaría General

CIRCULAR No. SGN 024-2018

PARA: Secretarios, Subsecretarios, Directores y Jefes de Oficina
 DE: Secretaría General
 ASUNTO: ELABORACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES 2019
 FECHA: 13 de diciembre de 2018

La Secretaría General se permite informar que desde el día 17 hasta del 27 de diciembre del presente año, se habilitará en la intranet la plataforma para ingresar el plan de adquisiciones correspondiente al año 2019, se recuerda que los aspectos que se deben tener en cuenta para la elaboración según lo establecido por Colombia Compra Eficiente, son:

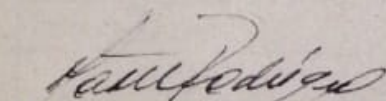
- a. Conocer el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad y debe ser identificado en el Clasificador de Bienes y Servicios.
- b. El valor estimado del contrato.
- c. El tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio.
- d. La modalidad de selección del contratista
- e. La fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación.

Para aquellos procesos contractuales que están a cargo de una sola secretaría como es el caso de la Secretaría General, Secretaría Tic y Prensa, pero que el valor del proceso es la suma de los aportes de las diferentes dependencias, NO es necesario ingresarlo en el plan anual de adquisiciones de la dependencia que aporta los recursos. Sin embargo, se solicita informar el valor a aportar a los responsables de los procesos, para que estos a su vez consoliden la información y se ingrese oportunamente al Plan Anual de Adquisiciones, la fecha límite para recibir esta información mediante oficio es hasta el 19 de diciembre. A continuación, se describen los ítems que cumplen esta condición.

NUM	ITEM	RESPONSABLE
1	Arrendamiento	Sria General
2	Adquisición de licencias de software	Sria Tic
3	Compra de tonners	Sria General
4	Datos móviles (celular)	Sria General
5	Impresos y Publicaciones - Edinar	Sria General
6	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Sria General
7	Mensajería	Sria General
8	Muebles de oficina	Sria General
9	Operador turístico Turnariño u otros operadores	Sria General

10	Plan de Medios (Publicidad en radio, TV, medios escritos)	Prensa.
11	Recarga de tonners	Sria General
12	Seguros	Sria General
13	Servicio de elementos o tareas de Ferretería	Sria General
14	Suministro de aceites y lubricantes para maquinaria	Sria General
15	Suministro de aceites y lubricantes para vehiculos	Sria General
16	Suministro códigos jurídicos	Sria General
17	Suministro de elementos de aseo	Sria General
18	Suministro de elementos de cafetería	Sria General
19	Suministro de elementos tecnológicos	Sria Tic
20	Suministro de Gasolina y ACPM	Sria General
21	Suministro de llantas	Sria General
22	Suministro de papelería	Sria General
23	Telefonía celular (minutos)	Sria General
24	Tiquetes aéreos	Sria General
25	Transporte de elementos (piayo)	Sria General
26	Trasporte de funcionario públicos	Sria General
27	Vigilancia	Sria General

Con este proceso se busca facilitar la identificación, programación y divulgación de las necesidades de bienes, obras y servicios que la entidad pretende contratar en la vigencia. Igualmente se constituye en una herramienta para diseñar estrategias de contratación que permitan incrementar la eficiencia del proceso contractual en la entidad.



MARTHA RODRIGUEZ FLOREZ

Secretaria General (E).



Proy. Brenda Rivas Martínez
Profesional Universitaria Sria. General