

 Gobernación de Nariño GOBIERNO DEPARTAMENTAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION				Código		RAD
	Formato:	LISTA DE CHEQUEO			Versión	Prueba	
	1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION CON PERSONA NATURAL O JURIDICA Y SERVICIOS ARTISTICOS			De fecha		
DEPENDENCIA RESPONSABLE							
Nombre del contratista				C.C. ó NIT			
Valor total del contrato		\$					
Valor aporte del Departamento		\$					
Valor del anticipo (si aplica)				%	Valor en pesos	\$	
Término de duración del contrato							
Garantía única de cumplimiento (Cuando aplique)	APLICA	No.	Clase de garantía	%	tiempo		Verificación DAC
		1		%	Meses (M)/ Años (A)		VALOR
		2		%	Meses (M)/ Años (A)		VIGENCIA
	NO APLICA	3		%	Meses (M)/ Años (A)		
		4		%	Meses (M)/ Años (A)		
Aseguradora							
No. Garantía:							
1. REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS							
DOCUMENTOS				Supervisor	DAC	Observaciones	
1	Banco de proyectos (si aplica)						
2	Certificado de disponibilidad presupuestal- CDP-ó- CDR (Según sea el caso)						
3	Estudio previos y de conveniencia						
4	Análisis del Sector						
5	Propuesta o cotización.						
6	Nit-RUT(persona natural o jurídica y representante legal según sea el caso)						
7	Personas naturales	Hoja de vida función pública para personas naturales junto con los soportes (tarjeta profesional, diplomas, certificaciones, etc.) Con estos soportes deberá acreditarse el perfil requerido según estudio previo.					
	Personas jurídicas	Hoja de vida Función Pública para personas jurídica junto con los soportes. Con estos soportes deberá acreditarse el perfil requerido según estudio previo. Cámara de comercio.					
8	Copia de cédula de ciudadanía: de la persona natural o del representante legal Si es persona jurídica.						
9	Copia de libreta militar ó certificación de estar definida la situación militar (ley 1780 de 2016)						
10	Antecedentes	Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica)					
		Antecedentes disciplinarios					
		Antecedentes judiciales-PONAL.					
		Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes Ley 1918 de 2018. (Cuando aplique)					
		Certificación de verificación de Antecedentes					
11	Certificado del Sistema Nacional Medidas Correctivas Policía Nacional-"Ley 1801 de 2016"						
12	Certificado de idoneidad expedido por el secretario necesidad y/o jefe y/o director de la dependencia donde surge la necesidad						
13	Certificado de Inexistencia expedido por la Subsecretaría de Talento Humano						
14	Tarjeta profesional vigente cuando se requiera, con sus respectivos antecedentes						
15	Resolución de Justificación para contratos de prestación de servicios "Artísticos"						
NOMBRE ABOGADO RESPONSABLE							
Fecha de recepción en el DAC							
Además de los anteriores requisitos:				2. LEGALIZACIÓN DE CONTRATOS.			
DOCUMENTOS				Supervisor	DAC	Observaciones	
16	Contrato	Fecha:					
17	Registro de Compromiso						
18	Garantía Única de Cumplimiento (si aplica)						
19	Estampillas	Estampilla Pro-Desarrollo 2% del valor total del contrato.					
		Estampilla Pro-Cultura 2% del valor total del contrato.					
		Estampilla Pro-Udenar 0.5% del valor total del contrato.					
		Certificación de solicitud de descuento ante Sec. Hacienda					
20	Seguridad Social.	Certificado de Afiliación a Salud.					
		Certificado de Afiliación a Pensión					
		Certificado de Afiliación a ARP.					
21	Certificado de Paz y salvo de parafiscales.						
22	Certificado de Cuenta bancaria.						
23	Certificado médico salud ocupacional "Decreto 723 de 2013-decreto 1072 de 2015"						
Fecha de recepción en el DAC				Nombre quien recibe DAC			
Fecha devolución a dependencia segunda (2°) revisión.				Nombre quien recibe Dependencia			
Aprobación de garantía				Fecha de legalización			
OBSERVACIONES:							
RESPONSABLE:							
Nota: Los documentos deben entregarse debidamente firmados, con foliatura en el orden establecido en la lista de chequeo, legajados y organizados en carpeta corriente tamaño oficio, sin marbete, sin marcar y con gancho plástico.							