



República de Colombia



**Secretaria General
Oficina de Sistemas**

CIRCULAR INTERNA No.9-2013

DE: SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA
PARA: DEPENDENCIAS GOBERNACIÓN DE NARIÑO
FECHA: Junio 25 de 2013.
ASUNTO: CAMPAÑA CERO PAPEL

Si bien la estrategia de Cero Papel en la Administración Pública tiene un componente de gestión documental y tecnológico importante, se pueden alcanzar reducciones significativas con los recursos que actualmente dispone esta Entidad. La formación de una cultura que usa racionalmente los recursos, redundará en una mejor y más fácil adaptación a los cambios relacionados con la gestión documental y por ende la utilización de documentos electrónicos de archivo.

Todos podemos contribuir adoptando algunos hábitos en nuestra vida diaria, dentro de la oficina, en nuestras casas, en el colegio, la universidad, etc.

Por ejemplo, un mecanismo eficaz para reducir el consumo de papel en la oficina es utilizar ambas caras de la hoja, en lugar de solo una. Cuando se utilizan las dos caras se ahorra papel, envíos, espacio de almacenamiento, se reduce el peso, son más cómodos para engrapar, encarpetar y transportar.

Con base en lo anterior, se reitera el compromiso que debemos asumir en la entidad para minimizar el consumo de papel y adoptar mecanismos en cada dependencia que permita reducir el consumo de papel y aportar a la eficiencia administrativa.

DIANA MARISOL ANDRADE MARTINEZ
Subsecretaria Administrativa

Proyectó: Ing. Fernando Andrade R.
Apoyo Gobierno en línea.

Calle 19 N° 23-78 Pasto – Nariño PBX 7235003 -7235006 -7233579, línea gratuita 018000949898
www.narino.gov.co