

CIRCULAR STIC-18-2016

Para: Dependencias, Direcciones, Secretarías, Oficinas de la Gobernación de Nariño

De: Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto

Asunto: Solicitud de página web institucional.

Con el fin de institucionalizar las páginas, blogs, portales sitios web que existan o se requieran por las diferentes dependencias, direcciones, secretarías, oficinas de la entidad, la Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto facilitará el subdominio xxx.nariño.gov.co e instalará el gestor de contenidos que se requieran para fines institucionales teniendo en cuenta los parámetros del anexo 1 en cumplimiento al programa del Ministerio de las TIC – Gobierno en Línea y Manual para la implementación del Decreto 1151.

[Decreto 1151 de enero de 2012](#)

[Lineamientos y metodología de usabilidad](#)

Por lo tanto, cada dependencia deberá contar con el personal encargado e idóneo y con tiempo suficiente para la administración y alimentación del sitio WEB cuya tarea esté o sea incluida en sus funciones o actividades de contratación.

Carlos A. Córdoba Cely

Secretario TIC, Innovación y Gobierno Abierto

Gobernación de Nariño

ANEXO 1 CIRCULAR -18-2016

ELEMENTOS MINIMOS



Gobernación
de Nariño



Los logos deben dirigir a las paginas relacionadas a su actividad.

PIE DE PAGINA

NUEVO GOBIERNO

- Calle 19 No. 23-78 (Según corresponda) - Pasto Nariño Colombia
- Latitud:1°12N Altitud:2527msnm (Según corresponda)
- Línea gratuita de Atención: 018000949898
- Pbx: (57)2 7235003 - (57)2 7235004- (57)2 7223846- (57)2 7235005 (Según corresponda)
- Código Postal: 520003123
- Horario de Atención: lunes a viernes 8:00am - 12:00m y 2:00pm - 6:00pm
Si existe otro horario de atención se deberá publicar normatividad en al que se aprueba.
- Correo electrónico: contactenos@narino.gov.co (Según corresponda)

INFORMACIÓN MINIMA A PUBLICAR

| | |
|--|---|
| Datos de Contacto: La entidad debe publicar en el pie de página los siguientes datos para establecer contacto. Este Criterio aplica a sitios web adicionales según el contexto del propósito del sitio web. | |
| Teléfonos y líneas gratuitas y fax | Teléfonos, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva). |
| Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad. | Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad. Se debe establecer los responsables de manejar este correo electrónico. |
| Horarios y días de atención al público. | Horarios y días de atención al público. |

| | |
|---|--|
| Localización física | Localización física, incluyendo ciudad, departamento ubicación georreferenciada. |
| Sucursales o regionales | Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales que tenga la entidad. |
| Datos de contacto con funcionarios | Enlace a la información a los datos de contacto de los integrantes. |
| Preguntas y respuestas frecuentes | Ofrecer una lista de respuestas a preguntas frecuentes relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta. Esta información deberá estar contenida en la sección de Atención al Ciudadano de acuerdo con los criterios definidos para el componente de Interacción. |
| Glosario | Ofrecer un glosario que contenga el conjunto de términos de uso o que tienen relación con su actividad. Esta información deberá estar contenida en la sección de Atención al Ciudadano, de acuerdo con los criterios definidos para el componente de Interacción. |
| Noticias | La entidad habilitará", una sección que contenga las noticias más relevantes para la entidad y que estén relacionadas con su actividad. |
| Información para niños (opcional) | Diseña y publica información dirigida para los niños sobre la entidad y sus actividades se recomienda en lo posible manejo didáctico y en una interfaz interactiva. |
| Calendario de actividades | Habilitar un calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad. |
| Peticiones, quejas y reclamos | Link al servicio de peticiones quejas y reclamos que este incorporado en la entidad. |
| Transparencia ley 1712 | Link al cumplimiento de transparencia que este incorporado en la entidad. |
| Buscador | Incorporar un buscador de contenido del sitio WEB. |
| Boletín de suscripción | Incorporar un boletín de suscripción de noticias a correo electrónico. Este debe contener en cada mensaje la posibilidad de dar de baja a esta suscripción. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|--|--|--|--|
| <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Logos</p> | | | | Menú | | | | |
| | | | | | | | | |
| <p>Nombre Dependencia</p> <p>IMAGEN FONDO</p> | | | | | | | | |
| Noticias | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Enlaces Redes Sociales Bolefín de suscripción | | | | | | | | |
| Pie de Pagina | | | | | | | | |

San Juan de Pasto 05 de octubre de 2016

Secretario TIC, Innovación y Gobierno Abierto

Gobernación de Nariño | Corazón del Mundo

Firma en original